	Manuale
	Procedure
	Modulistica e allegati
	Istruzioni
	✓ Regolamenti
<b>POLITICA QHSE ed RTS</b>	
	<b>PO 03 Mod. 02</b>

La Direzione della Sicilville S.r.l. consapevole dell'importanza della qualità aziendale, della prevenzione ambientale e della prevenzione e protezione in ambito Salute e Sicurezza ha implementato all'interno della propria struttura organizzativa un Sistema di Gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme alle norme:

- **UNI EN ISO 9001:2015**
- **UNI EN ISO 14001:2015**
- **UNI EN ISO 45001:2018**
- **UNI ISO 39001:2016**


Nella Politica aziendale, la Direzione della Sicilville S.r.l. tende a concentrare l'orientamento strategico di tutta l'azienda, con l'obiettivo di condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle sue prestazioni, verso concetti di rispetto dell'Ambiente, dell'eco-compatibilità, dell'eco-sostenibilità e dello sviluppo sostenibile minimizzando gli impatti delle proprie attività e della Salute e Sicurezza ispirandosi ai principi della salvaguardia, dell'incolumità e della dignità della persona umana.

Per consentire la realizzazione di questa politica e migliorarla nel tempo, la Direzione ha messo a disposizione (e continuerà a farlo nel rispetto delle risorse disponibili) i mezzi tecnici, economici e umani necessari per mantenere aggiornati costantemente i certificati in essere, infatti il miglioramento continuo nel tempo è indispensabile all'azienda per competere sul mercato e svilupparsi nel rispetto delle condizioni di economicità e redditività.

La Direzione si è inoltre impegnata a definire nel tempo obiettivi e traguardi integrati con la gestione operativa che possano essere monitorati, per consentire le necessarie azioni di miglioramento.

In particolare, la Direzione individua come elementi fondamentali della Politica, poi trasfusi all'interno di ogni singolo processo aziendale periodicamente sottoposto a riesame da parte della Direzione l'impegno a:

- Adoperarsi per il rispetto dell'Ambiente e la salvaguardia della Salute e della Sicurezza dei lavoratori;
- Riconoscere il Sistema di Gestione integrato come parte integrante delle proprie performance di business e garantire che i principi del sistema siano contenuti, comunicati, compresi ed attuati a tutti i livelli significativi dell'organizzazione;
- Definire e mettere in atto metodologie per l'identificazione dei pericoli e la progettazione di opportune misure di prevenzione, protezione e controllo degli impatti ambientali, tenendo nella dovuta considerazione le variabili organizzative tecnologiche e sociali coinvolte;
- Pianificare i propri processi con un approccio risk-based thinking al fine di attuare le azioni più idonee per valutare, analizzare e trattare i rischi associati ai processi che possono impattare sul Sistema di Gestione nonché sfruttare e rinforzare le opportunità identificate promuovendo a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi;
- Adempiere a tutti i requisiti legislativi e normativi per la salvaguardia dell'Ambiente e della Sicurezza, adoperandosi, anche nel lungo termine, per una loro applicazione più efficace;
- Adoperarsi con tutti gli sforzi per pianificare e gestire i cantieri stradali con diligenza e mantenendo la sicurezza dei lavoratori e degli utenti il punto fermo aziendale;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo minimizzando il consumo di energia, di acqua, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- Garantire la costante evoluzione del sistema per verificarne ed adeguarne la rispondenza al variare delle condizioni interne ed esterne analizzando gli andamenti degli indici di misura prefissati per singolo processo;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane e materiali orientandole ad un utilizzo eco-compatibile e razionalizzare le varie attività aziendali, sia gestionali che esecutive, per ottenere degli indici di efficienza all'interno di parametri prefissati;

	Manuale
	Procedure
	Modulistica e allegati
	Istruzioni
	✓
<b>POLITICA QHSE ed RTS</b>	
	<b>PO 03 Mod. 02</b>

- Diffondere la presente Politica e comunicare l'importanza del Sistema di Gestione Aziendale coinvolgendo attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole;
- Assicurarsi che tale Politica e il relativo Sistema di Gestione sia diffuso, attuato e mantenuto a tutti i livelli dell'organizzazione, compresi i subappaltatori e che il Sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.
- Riesaminare, adeguare e/o mutare sistematicamente i documenti di Sistema tutte le volte che le condizioni istituzionali, operative o di mercato lo richiedano;
- Coinvolgere tutti gli addetti nell'individuazione delle aspettative, esigenze implicite ed espresse del cliente e delle parti interessate;
- Garantire al cliente che le performance, in termini tecnici ed economici, siano raggiunte e mantenute nel rispetto dei requisiti previsti, consentendo al tempo stesso il controllo dall'esterno (committenza) di tali aspetti;
- Ottimizzare la comunicazione tra le aree aziendali;
- Sensibilizzare, coinvolgere, motivare il personale verso la condivisione ed il perseguimento degli specifici obiettivi di processo ed il rispetto dei requisiti del Sistema di Gestione integrato;
- Ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali garantendo il soddisfacimento dei requisiti del Sistema e monitorando l'analisi e la misura dei processi definiti;
- Ricercare fornitori di beni e servizi che condividano, a livello di intenti e di comportamenti attuati, i principi etici, di salvaguardia ambientale e di Salute e Sicurezza e sviluppare con loro rapporti di collaborazione stabili e di reciproco beneficio;
- Ridurre le non conformità ed i reclami attraverso la loro prevenzione e le attività di miglioramento continuo che tengano conto della soddisfazione del Cliente;
- Analizzare il Contesto e le Parti Interessate
- Mappara e monitorare i rischi aziendali;
- Effettuare un Riesame della Direzione, con cadenza annuale, delle performance aziendali nel corso del quale saranno rivisti l'adeguatezza, la validità e il livello di applicazione della presente Politica.

A tutti i lavoratori e collaboratori viene richiesto, in linea con la politica aziendale, massimo impegno nel rispetto delle regole definite e proposte che vadano nell'ottica di migliorare costantemente le performance aziendali.

Amministratore Unico

**AMMINISTRATORE UNICO**  
**SICILVILLE S.R.L.**  
 Sede: C.da S'atella, s.p.c. - 95036 RANDAZZO (CT)  
 Tel./Fax 095 7991926  
 C.F./P.IVA 04978390872  
 REA N° CT 334107  
 Capitale Sociale € 100.000,00 I.V.

**Randazzo, 12/03/2023**