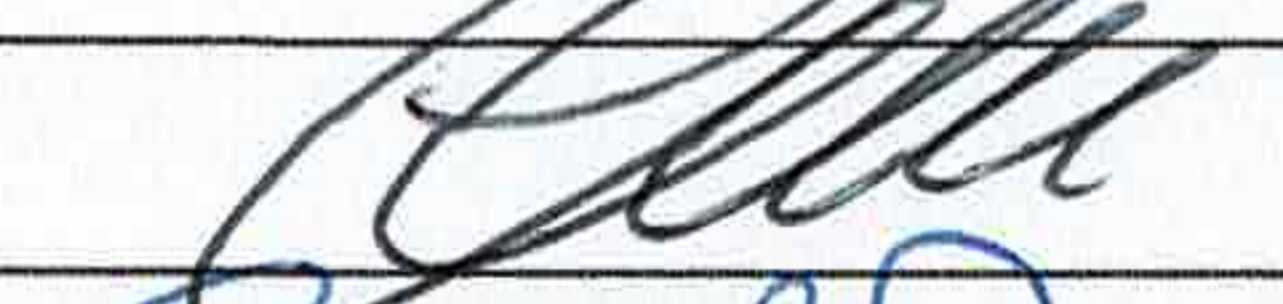
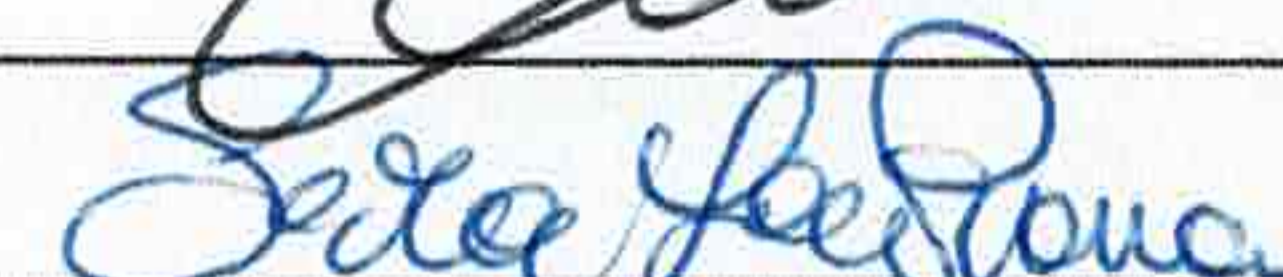


## Sistema di Gestione Parità di Genere conforme allo standard UNI/PdR 125:2022

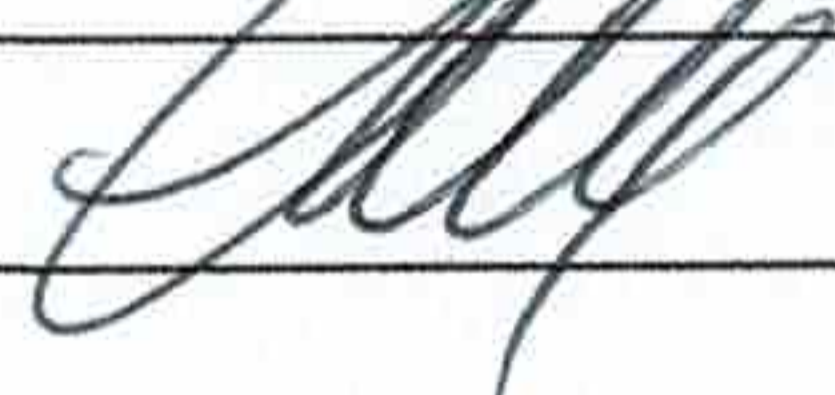
<b>Emissione a cura del Comitato Guida</b>	Data	07.04.2023
--	------	------------

Firma	
Firma	

<b>Verifica a cura della Funzione Conformità</b>	Data	07.04.2023
--	------	------------

Firma	
-------	---

<b>Approvazione a cura della Direzione</b>	Data	07.04.2023
--	------	------------

Firma	
-------	---

## Scopo, campo d'applicazione e riferimenti normativi

### Scopo

Questa procedura ha lo scopo di definire le responsabilità per la gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute e fornire alle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, etc.), le modalità con cui effettuare segnalazioni e/o reclami di eventuali non conformità da parte della Sicilville S.r.l. sul sistema Parità di Genere.

La presente procedura è considerata da supporto a quelle già in atto all'interno della Sicilville S.r.l. dei sistemi già certificati che disciplinano la medesima azione ed organizzazione della tematica.

### Applicazione

La procedura si applica a tutto il personale in servizio, sia dipendente che autonomo ed alle parti interessate esterne.

### Riferimenti normativi

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001: 2015

### Termini e definizioni

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001:2015

## Segnalazioni e Reclami Parti interessate interne

I lavoratori della Sicilville S.r.l. (Parti Interne Interessate – Internal Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 nelle seguenti modalità:

- tramite la sezione apposita disponibile sul sito web dell'azienda all'indirizzo [www.sicilville.com](http://www.sicilville.com), la procedura garantisce l'anonimato e ne assicura la ricezione da parte del Comitato Guida. Si precisa che verranno esaminate e prese in considerazione solo segnalazioni e/o reclami riconducibili agli ambiti della prassi UNI/PdR 125:2022.
- Utilizzando la cassetta dedicata alle segnalazioni o reclami posta presso l'area ristoro della sede della Sicilville S.r.l. compilando il modello prestampato posizionato vicino la cassetta.
- inoltrando la segnalazione e/o reclamo al Comitato Guida. È diritto del lavoratore richiedere di mantenere l'anonimato;

## Segnalazioni e Reclami Parti interessate esterne

Le parti esterne interessate, quali: clienti, committenti, fornitori/subappaltatori, enti ed istituzioni pubbliche e private, agenzie per l'impiego, studi professionali, consulenti ecc. (External Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o nella sfera delle attività di Sicilville S.r.l. ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 come segue:

- tramite la sezione apposita disponibile sul sito web dell'azienda all'indirizzo [www.sicilville.com](http://www.sicilville.com), la procedura garantisce l'anonimato e ne assicura la ricezione da parte del Comitato Guida di Sicilville S.r.l. Si precisa che verranno esaminate e prese in considerazione solo segnalazioni e/o reclami riconducibili alla prassi UNI/PdR 125:2022.

## Gestione delle Segnalazioni

Revisione	00	Data	07.04.2023	Pagina	2 di 3	Procedura sistema di gestione Parità di Genere
-----------	----	------	------------	--------	--------	--

**RECLAMI E SEGNALAZIONI**
**PRG 08**

La Sicilville S.r.l. gestisce le segnalazioni ed i reclami come disciplinato dalla procedura PRG 06 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Il Comitato guida della Sicilville S.r.l. una volta ricevuta la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

- la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
- il diritto al mantenimento dell'anonimato;
- nel caso di segnalazione e/o reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

La Sicilville S.r.l. si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non ed attinenti, ovviamente, le tematiche in ambito UNI/PdR 125:2022.

Il reclamo è gestito dal Comitato Guida (per Parità di Genere) che lo registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive e preventive come disciplinato dalla procedura PRG 06 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Almeno una volta a settimana, uno dei membri del Comitato Guida avrà cura di verificare eventuali segnalazioni e/o reclami consegnati tramite cassetta dedicata posta presso la sede aziendale.

Nei casi in cui la segnalazione e/o reclamo di un lavoratore non fosse in forma anonima, ed il lavoratore lo volesse, la Sicilville S.r.l. favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore autore dello stesso al fine di acquisire una completa conoscenza dei fatti e poter dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.

**Informazioni Documentate**

Codice identificativo	Sezione	Attivo	Descrizione